

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 30.09.2025	Версия 02
Положение об Этической комиссии по оценке научных исследований	ПО-05-02-01-2025	стр. 1 из 17



УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого Совета
АО «Казахский университет
международных отношений и мировых
языков имени Абылай хана»
от 30 сентября 2025 года, протокол № 2

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ НАУЧНЫХ

ИССЛЕДОВАНИЙ

ПО-05-02-01-2025

Рег. № 58

Экз. № 1

Копия № _____

Алматы, 2025

Запрещается несанкционированное копирование документа

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 30.09.2025	Версия 02
Положение об Этической комиссии по оценке научных исследований	ПО-05-02-01-2025	стр. 2 из 17

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные понятия и определения.....	4
3. Основные задачи и функции Комиссии	4
4. Права Комиссии.....	5
5. Организация работы Комиссии.....	5
6. Приложение	7
<u>7. Регламент получения заключения о соответствии</u> научного исследования этическим нормам	7
1. Общие положения.....	7
2. Порядок получения Заключения Этической комиссии о соответствии этическим нормам	7
3. Ответственность за выполнение Регламента	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	9
к Регламенту получения заключения о соответствии	9
научного исследования этическим нормам.....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ к заявлению	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	13
ПРИЛОЖЕНИЕ А	14
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	15
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	167

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 30.09.2025	Версия 02
Положение об Этической комиссии по оценке научных исследований	ПО-05-02-01-2025	стр. 3 из 17

Рекомендовано
к изданию решением Ученого Совета
АО «Казахский университет международных
отношений и мировых языков имени Абылай хана»
от 30 сентября 2025 года, протокол №2

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – «Положение») об Этической комиссии по оценке научных исследований (далее – «Комиссия») АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана» (далее – «Организация образования») разработано в соответствии с Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О науке и технологической политике», «О статусе педагога», Типовыми правилами научной этики (далее – Правила), утвержденными приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 ноября 2024 года № 529, Типовым положением о диссертационном совете, утвержденным приказом Министра образования и науки РК от 31 марта 2011 года № 126, другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан, касающимися сферы науки, высшего и послевузовского образования.

1.2. Комиссия создается в целях:

1) оценки научных исследований, реализуемых научно-педагогическими работниками (далее – НПР), докторантами, магистрантами Организации образования на предмет соответствия этическим нормам и стандартам, принятым в общественных науках, а также нормам законодательства Республики Казахстан;

2) обеспечения возможности докторанту получить заключение об отсутствии нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов научных исследований, включая защиту прав, безопасности и благополучия объектов исследования;

3) обеспечения возможности для НПР, докторантов, магистрантов Организации образования получить заключение о соответствии реализуемых ими научных исследовательских работ этическим нормам и стандартам, принятым в общественных науках, в том числе для целей публикации результатов исследований в международных научных изданиях;

4) минимизации возможных рисков для Организации образования, связанных с нарушением этических норм в научных исследовательских проектах, которые реализуются НПР, магистрантами и докторантами Организации образования;

5) проведение проверки диссертации на наличие заимствований без указания автора и источника, включая использование лицензионных систем обнаружения плагиата (в том числе международных баз данных) и выявление применения технологий искусственного интеллекта без соответствующих ссылок.

1.3. Состав Комиссии формируется из НПР, рекомендуемых руководителями структурных подразделений, занимающихся наукой в области исследования, работников административно-управленческого персонала Организации образования и утверждается Решением Ученого Совета.

Комиссию возглавляет Проректор по научной и инновационной деятельности Организации образования (далее – Председатель Комиссии). Председатель Комиссии назначает секретаря Комиссии из числа ее членов. Количественный состав определяется открытым голосованием на заседании Ученого Совета и должен состоять из нечетного количества членов комиссии.

В качестве экспертов и консультантов к работе Комиссии, в случае необходимости,

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 30.09.2025	Версия 02
Положение об Этической комиссии по оценке научных исследований	ПО-05-02-01-2025	стр. 4 из 17

могут привлекаться другие НПР, магистранты, докторанты Организации образования, представители сторонних организаций.

1.4. В своей работе Комиссия руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан, этическими нормами, распространенными в рамках профессиональных и академических ассоциаций (в том числе международных), профессиональным и личным опытом работы в области наук о человеке, Академической политикой и другими внутренними нормативными документами Организации образования и Положением.

1.5. Положение и изменения к нему утверждаются Ученым советом Организации образования.

2. Основные понятия и определения

2.1. В Положении используются следующие понятия и определения:

1) **биоэтика** – междисциплинарное научное направление, объединяющее биомедицинские и гуманитарные науки с целью анализа моральных, социальных, правовых аспектов применения новейших достижений наук о жизни;

2) **педагогическая этика** – нормы поведения педагогов, установленные законодательством Республики Казахстан;

3) **научная этика** – совокупность принципов, правил и норм этики, которых придерживаются субъекты научной и (или) научно-технической деятельности;

субъекты научной и (или) научно-технической деятельности – научно-педагогические работники (далее – НПР), докторанты и (или) магистранты (далее – Обучающиеся) Организации образования, осуществляющие научную и (или) научно-техническую деятельность;

4) **научно-исследовательская работа** – это работа научного характера, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментами в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей, научных обобщений и обоснований.

5) **эмпирический исследовательский проект** – научное исследование, реализуемое НПР, магистрантами и докторантами Организации образования, в котором предполагаются взаимодействия и манипуляции с участием других людей в качестве испытуемых (в том числе в форме анкетного опроса, личного интервью, эксперимента, включенного наблюдения).

6) **внутриуниверситетский опрос** (далее – опрос) – анкетирование, предполагающее заполнение анкеты в бумажном или онлайн-формате магистрантами, абитуриентами, докторантами, научно-педагогическими работниками, административно-управленческим и учебно-вспомогательным персоналом Организации образования. К опросам не относятся сбор подписей в поддержку инициатив и петиций; сбор информации для регистрации на конференции, семинары и другие события; подписка на рассылки структурных подразделений и периодических изданий; рейтингование преподавателей; выборы лучших преподавателей; выборы в органы студенческого самоуправления.

3. Основные задачи и функции Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

3.1.1. Рассмотрение программы и инструментария научных исследовательских работ на предмет их соответствия этическим нормам, принятым в современных научных исследованиях, а также соответствия нормам законодательства Республики Казахстан.

3.1.2. Подготовка заключений о том, соответствуют ли представленные на рассмотрение

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 30.09.2025	Версия 02
Положение об Этической комиссии по оценке научных исследований	ПО-05-02-01-2025	стр. 5 из 17

Комиссии научно-исследовательские работы этическим нормам, принятым в современных научных исследованиях, нормам законодательства Республики Казахстан, а также рекомендаций по доработке научных работ.

3.1.3. Принятие решений относительно целесообразности проведения в Организации образования научно-исследовательских работ, которые представлены на рассмотрение Комиссии магистрантами, докторантами, НПП и структурными подразделениями Организации образования, а также представителями сторонних организаций.

3.2. В соответствии с возложенными на нее задачами Комиссия выполняет следующие функции:

3.2.1. Готовит заключения по программам и инструментарию научных исследовательских работ, которые были представлены на рассмотрение Комиссии НПП, магистрантами, докторантами.

3.2.2. Принимает решения и готовит заключения относительно целесообразности проведения в Организации образования научных исследований, которые представлены на рассмотрение Комиссии.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Запрашивать у авторов (руководителей), докторантов научных работ и структурных подразделений Организации образования любые дополнительные материалы, касающиеся программы и инструментария научных исследовательских работ, которые были представлены на рассмотрение Комиссии.

4.1.2. Приглашать на заседания Комиссии не входящих в состав Комиссии НПП, работников административно-управленческого персонала, магистрантов, докторантов Организации образования, представителей сторонних организаций для дополнительной экспертизы и оценки.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии, рассматриваются на заседаниях Комиссии, которые проводятся по решению Председателя Комиссии в форме электронного голосования или очной встречи по мере поступления заявлений. О дате и времени проведения заседания Комиссии Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии по электронной почте.

5.2. Поступающие на заседание Комиссии документы рассматриваются в соответствии со сроками и условиями, установленными в Регламенте получения заключения о соответствии научного исследования этическим нормам.

5.3. Заседание Комиссии и принятые на нем решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины членов Комиссии. Приглашенные работники, докторанты и магистранты в голосовании не участвуют.

5.4. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом заседания, который подписывается Председателем Комиссии. По результатам принятых решений Секретарь Комиссии оформляет Заключение о соответствии этическим нормам в соответствии с Регламентом получения заключения о соответствии научного исследования этическим нормам и применения технологий искусственного интеллекта без соответствующих ссылок, которые подписываются председателем Комиссии.

5.5. Ведение делопроизводства Комиссии, в том числе: организация проведения заседаний, формирование повестки заседания, информирование членов Комиссии об

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 30.09.2025	Версия 02
Положение об Этической комиссии по оценке научных исследований	ПО-05-02-01-2025	стр. 6 из 17

очередном заседании, ведение и оформление протокола заседания, контроль исполнения принятых Комиссией решений, а также оперативное хранение документов Комиссии осуществляет Секретарь Комиссии.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 30.09.2025	Версия 02
Положение об Этической комиссии по оценке научных исследований	ПО-05-02-01-2025	стр. 7 из 17

Приложение
к Положению об этической комиссии
по оценке научных исследований

Регламент получения заключения о соответствии научного исследования этическим нормам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент (далее - «Регламент») разработан в целях:

1) установления порядка получения научно-педагогическими работниками (далее – НПР), магистрантами и докторантами АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана» (далее – Организация образования) заключения о соответствии реализуемых ими научных исследований этическим нормам, принятым в общественных науках, а также нормам законодательства Республики Казахстан (далее – Заключение Этической комиссии) (Приложение 2), об отсутствии нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов научных исследований, включая защиту прав, безопасности и благополучия объектов исследования (объектов живой природы и среды обитания).

2) обеспечения возможности докторанту получить заключение об отсутствии нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов научных исследований, включая защиту прав, безопасности и благополучия объектов исследования (объектов живой природы и среды обитания), а также об отсутствии или наличии фактов использования технологий искусственного интеллекта при подготовке диссертационной работы с учетом заявления докторанта.

3) обеспечения возможности получения Заключения Этической комиссии о соответствии этическим нормам необходимо для содействия публикации статей НПР, магистрантов и докторантов Организации образования в международных рецензируемых научных журналах, которые требуют от авторов заключение о соответствии этическим нормам.

1.2. Получение Заключения о соответствии этическим нормам осуществляется авторами (руководителями) научных исследований Организации образования на добровольной основе.

1.3. Регламент и изменения в него утверждаются приказом Председателя Правления-Ректора Организации образования.

2. Порядок получения Заключения Этической комиссии о соответствии этическим нормам

2.1. Заключение о соответствии этическим нормам готовится Этической комиссией по оценке научных исследований Организации образования (далее – Комиссия) на основе письменного заявления докторанта, автора (руководителя) научного исследования. Форма заявления приведена в Приложении 1 к Регламенту.

2.2. Докторант, автор (руководитель) научного исследования высылает заполненное заявление в электронном виде в формате .doc, .docx или .pdf на электронный адрес секретаря Комиссии. Подтверждением получения заявления является ответное письмо секретаря Комиссии в адрес докторанта, автора (руководителя) научного исследования о получении заявления.

2.3. Председатель Комиссии организует заседание Комиссии в форме электронного голосования или очной встречи по мере поступления заявлений. Каждый член Комиссии изучает поступившее заявление, оценивает содержательные и методологические аспекты

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 30.09.2025	Версия 02
Положение об Этической комиссии по оценке научных исследований	ПО-05-02-01-2025	стр. 8 из 17

научного исследования, затем в ходе дискуссии высказывает свои комментарии относительно соответствия научного исследования этическим нормам. Затем каждый член Комиссии открыто голосует за один из вариантов решения:

А. Научное исследование полностью соответствует этическим нормам и может быть реализовано в нынешнем виде.

В. Научное исследование в целом соответствует этическим нормам, и может быть реализовано после внесения ряда поправок и изменений, несущественных с этической точки зрения.

С. Научное исследование не полностью соответствует этическим нормам. Оно может быть реализовано после доработки с учетом высказанных замечаний и рекомендаций, а также повторного рассмотрения Комиссией.

Д. Научное исследование не соответствует этическим нормам и не может быть одобрено к реализации.

2.4. Секретарь Комиссии на основании высказанных комментариев и по результатам голосования готовит Заключение Этической комиссии о соответствии этическим нормам (Приложение 2 Регламента), в котором указывает вариант решения, который был принят Комиссией. Принятым Комиссией считается тот вариант, который набрал 75% и более голосов от числа принявших участие в голосовании членов Комиссии. В случае если ни один из вариантов не набрал 75% и более голосов от числа принявших участие в голосовании членов Комиссии, проводится повторное обсуждение заявки. В случае если автор (руководитель) исследования является членом Комиссии, он не принимает участия в голосовании.

2.5. Заключение о соответствии этическим нормам подписывается Председателем Комиссии и передается секретарем Комиссии докторанту, автору (руководителю) научного исследования в бумажном виде на русском, казахском или английском языках в течение двух рабочих дней с момента его подписания Председателем Комиссии. Копия Заключения о соответствии этическим нормам направляется секретарем Комиссии докторанту, автору (руководителю) научного исследования по электронной почте в течение двух рабочих дней с момента подписания заключения Председателем Комиссии.

2.6. Повторное рассмотрение научного исследования (в случае принятия варианта решения «С», указанного в пункте 2.3 Регламента или в случае, если после получения Заключения автором были внесены какие-либо изменения в научное исследование) происходит в том же порядке.

2.7. Общий срок рассмотрения заявлений и подготовки Заключений о соответствии этическим нормам составляет 15 рабочих дней с момента получения заявления докторанта, автора (руководителя) научного исследования (для повторных заявлений – 10 рабочих дней с момента получения повторного заявления).

3. Ответственность за выполнение Регламента

3.1. Докторанты, авторы (руководители) научного исследования несут ответственность за полноту и корректность сведений, указанных в заявлении.

3.2. Комиссия несет ответственность за своевременное рассмотрение заявлений от докторантов, авторов (руководителей) научных исследований и подготовку Заключений о соответствии этическим нормам.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 30.09.2025	Версия 02
Положение об Этической комиссии по оценке научных исследований	ПО-05-02-01-2025	стр. 9 из 17

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Регламенту получения заключения о соответствии
научного исследования этическим нормам

Форма
Председателю Этической комиссии
по оценке научных исследований АО «Казахский
университет международных отношений и мировых
языков имени Абылай хана»
_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу подготовить Заключение Этической комиссии о соответствии научного исследования _____
(название научного исследования) этическим нормам, принятым в общественных науках.

Описание научного исследования и инструментария сбора данных представлены в Приложении А.

ФИО заявителя, должность,
наименование структурного подразделения

Дата: _____

Подпись _____

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 30.09.2025	Версия 02
Положение об Этической комиссии по оценке научных исследований	ПО-05-02-01-2025	стр. 10 из 17

ПРИЛОЖЕНИЕ к заявлению

Описание научного исследования и инструментария сбора данных

1. Название научного исследования			
2. Цель научного исследования и краткая аннотация			
3. ФИО, должность руководителя научного исследования или докторанта			
4. Контактная информация руководителя научного исследования или докторанта (e-mail, телефон)			
5. Подразделение, в котором выполняется научное исследование			
6. Сроки реализации научного исследования			
7. Источники финансирования научного исследования			
8. Журналы или научные издания, в которых планируется опубликовать результаты научного исследования (если известно)			
9. Способы сбора данных, которые используются в научном исследовании	А. Эксперимент в лабораторных условиях Б. Эксперимент в полевых условиях В. Глубинное/неструктурированное/полуструктурированное интервью Г. Массовый опрос/тестирование (в форме личного интервью или самозаполнения) Д. Фокус-группа Е. Включенное наблюдение Ж. Другое (укажите):		
10. Описание выборки и способов рекрутирования респондентов, включая способы вознаграждения и его ожидаемые размеры			
11. Сроки реализации полевого этапа (сбора данных)			
12. Город(а) и/или территория(и), где будет проводиться сбор данных			
13. Описание инструментария (предоставить в отдельном приложении)	К заявке необходимо приложить итоговую версию инструментария, который будет использоваться при сборе данных (протокол эксперимента или наблюдения, анкета, гайд интервью или фокус-группы и пр.), включая форму согласия респондентов (при наличии)		
Далее ответьте, пожалуйста, на вопросы относительно процедуры сбора и использования данных, отметив пункт ДА, НЕТ или НЕ ПРИМЕНИМО, в соответствии с планом вашего исследования:			
14. Планируете ли вы описать участникам исследования что им придется делать в ходе исследования, чтобы они заранее были проинформированы о том, чего ожидать? <i>Если выбран вариант «нет», дайте пояснения в поле ниже:</i>	ДА	НЕТ	Н/П ¹
15. Проинформируете ли вы участников о том, что их участие добровольно? <i>Если выбран вариант «нет», дайте пояснения в поле ниже:</i>	ДА	НЕТ	Н/П
16. Получите ли вы письменное согласие людей на участие в исследовании?	ДА	НЕТ	Н/П

¹ Здесь и далее «Н/П» - не применимо.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 30.09.2025	Версия 02
Положение об Этической комиссии по оценке научных исследований	ПО-05-02-01-2025	стр. 11 из 17

<i>Если выбран вариант «нет», дайте пояснения в поле ниже:</i>			
17. Если исследование требует аудио- или видеозаписи поведения участников, спросите ли вы их согласия на то, чтобы ход взаимодействия с ними (напр., в виде беседы или эксперимента) записывался? <i>Если выбран вариант «нет», дайте пояснения в поле ниже:</i>	ДА	НЕТ	Н/П
18. В случае проведения эксперимента, сообщите ли вы участникам, что они могут отказаться от участия в нем по любой причине до его начала? <i>Если выбран вариант «нет», дайте пояснения в поле ниже:</i>	ДА	НЕТ	Н/П
19. В случае опроса/тестирования, оставите ли вы респондентам возможность затрудниться с ответом или пропустить вопрос, если они не хотят на него отвечать? <i>Если выбран вариант «нет», дайте пояснения в поле ниже:</i>	ДА	НЕТ	Н/П
20. Будете ли вы в ходе исследования собирать какую-либо личную информацию о респондентах (ФИО, домашний адрес, паспортные данные, адрес электронной почты, телефон и т.п.)? <i>Если выбран вариант «да», опишите, какую именно информацию планируется собирать:</i>	ДА	НЕТ	Н/П
21. Будет ли обеспечена конфиденциальность полученных данных, чтобы в случае публикации результатов исследования не было возможности выяснить, к кому именно относятся те или иные данные? <i>Если выбран вариант «да», опишите, как именно будет обеспечена конфиденциальность полученных данных. Если выбран вариант «нет», дайте пояснения в поле ниже:</i>	ДА	НЕТ	Н/П
22. В случае проведения эксперимента, объясните ли вы после эксперимента участникам его смысл? <i>Если выбран вариант «нет», дайте пояснения в поле ниже:</i>	ДА	НЕТ	Н/П
23. В случае проведения эксперимента, будут ли в нем участвовать заранее подготовленные участники («подсадные утки») в любом качестве? <i>Если выбран вариант «да», дайте пояснения в поле ниже:</i>	ДА	НЕТ	Н/П
24. Может ли кто-либо из участников исследования понести материальный или иной ущерб, к которому они не были подготовлены заранее и на который не дали свое явное и сознательное согласие в соответствии с условиями исследования и перед его началом? <i>Если выбран вариант «да», дайте пояснения в поле ниже и укажите, что планируется предпринять, если такие ситуации возникнут:</i>	ДА	НЕТ	Н/П
25. Предполагает ли ваше исследование какие-либо физические манипуляции с испытуемыми — введение специфических веществ и/или инородных тел в организм человека, воздействие на него его облучением или иными раздражителями с превышением их естественного фона, использование профессиональной аппаратуры, которая может нанести вред физическому и психическому здоровью? <i>Если выбран вариант «да», дайте пояснения в поле ниже:</i>	ДА	НЕТ	Н/П

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 30.09.2025	Версия 02
Положение об Этической комиссии по оценке научных исследований	ПО-05-02-01-2025	стр. 12 из 17

26. Попадают ли участники исследования в какую-либо из следующих особых групп? <i>Если вы ответили «да» в одном из пунктов, дайте пояснения в поле ниже. Также стоит иметь в виду, что для проведения исследования вам может потребоваться разрешение соответствующих надзорных организаций или родителей.</i>	1. Лица до 16 лет	ДА	НЕТ	Н/П
	2. Беременные женщины	ДА	НЕТ	Н/П
	3. Люди, испытывающие систематические сложности в обучении и общении	ДА	НЕТ	Н/П
	4. Инвалиды и или пациенты стационарных медицинских центров	ДА	НЕТ	Н/П
	5. Лица, страдающие психическими или иными хроническими расстройствами	ДА	НЕТ	Н/П
	6. Лица, находящиеся в местах лишения свободы	ДА	НЕТ	Н/П
	7. Люди, страдающие от хронического алкоголизма или принимающие наркотики	ДА	НЕТ	Н/П
	8. Люди с травмами головного мозга и нарушениями когнитивных функций	ДА	НЕТ	Н/П
27. Вы планируете использовать искусственный интеллект в своей работе?		ДА	НЕТ	Н/П
28. Планируете ли вы использовать какие-либо стимулы, которые могут оказаться чувствительными для убеждений участников и выходят за рамки того, с чем они могут столкнуться в обычной жизни?		ДА	НЕТ	Н/П
<i>Если выбран вариант «да», дайте пояснения в поле ниже:</i>				

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 30.09.2025	Версия 02
Положение об Этической комиссии по оценке научных исследований	ПО-05-02-01-2025	стр. 13 из 17

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Заключение Этической комиссии АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»

1.	ФИО докторанта	
2.	Специальность (образовательная программа) докторантуры	
3.	Период обучения в докторантуре	
4.	Тема диссертации, дата утверждения	
5.	Данные о научных консультантах - Ф.И.О. (при его наличии), должности и места работы, ученые степени, гражданство	
6.	Объекты исследования	
7.	Нарушения в процессе планирования, оценки, отбора и проведения научных исследований	Нарушения выявлены или не выявлены. Если нарушения выявлены, необходимо указать их.
8.	Нарушения в процессе распространения результатов научных исследований	Нарушения выявлены или не выявлены. Если нарушения выявлены, необходимо указать их.
9.	Каким образом проводилась защита прав, безопасности и благополучия объектов исследования (в случае наличия объектов живой природы и среды обитания)?	

Председатель Этической комиссии _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Секретарь Этической комиссии _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 30.09.2025	Версия 02
Положение об Этической комиссии по оценке научных исследований	ПО-05-02-01-2025	стр. 14 из 17

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)
Ф.2.01-01

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	Чакликова А.Т.	30.09.2025	
Проректор по стратегическому развитию	Кунанбаева Д.А.	30.09.2025	
Проректор по научной и инновационной деятельности	Успанова М.У.	30.09.2025	
Начальник административного управления	Жанбагысова Ж.Ш.	30.09.2025	
Юрист	Рабцун И.Г.	30.09.2025	

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»	Дата: 30.09.2025	Версия 02
Положение об Этической комиссии по оценке научных исследований	ПО-05-02-01-2025	стр. 15 из 17

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)
Ф.2.01-02

Лист ознакомления

[illegible]

