**БЕКІТЕМІН**

**«Абылай хан атындағы**

**ҚазХҚжӘТУ» АҚ**

**Басқарма төрағасы-Ректоры**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Кунанбаева**

**2024 жылғы 24 қыркүйек**

**«АБЫЛАЙ ХАН АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ҚАТЫНАСТАР ЖӘНЕ ӘЛЕМ ТІЛДЕРІ УНИВЕРСИТЕТІ» АҚ жанындағы Диссертациялық кеңеске құжаттарды ұсыну жөніндегі докторанттың**

**ЖАДЫНАМАСЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДИССЕРТАЦИЯЛЫҚ КЕҢЕСКЕ (бұдан әрі - ДК) ӨТІНІШ БЕРУ ҮШІН** | | |
| **Барлық құжаттарды алу кезінде СКАНЕРЛЕУ қажет**  **(құжаттарға ізденушінің аты-жөні \_ құжат түрі \_ тіл,**  **мысалы: Ахметов М.К.\_аннотация\_рус.)** | | |
|  | **Құжаттар қозғалысының кезеңдері/жауапты тұлғалар** | **Мерзімдер** |
| I | 1. «Абылай хан атындағы ҚазХҚжӘТУ» АҚ (бұдан әрі - білім беру Ұйымы) Басқарма Төрағасы-Ректорының атына «Абылай хан атындағы ҚазХҚжӘТУ» АҚ диссертациялық кеңесінде диссертацияны алдын ала қарауға және қорғауға өтініш.  2. Егер басқа жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының (бұдан әрі – ЖЖОКБҰ) докторанты болып «Абылай хан атындағы ҚазҰББжӘ» АҚ жанындағы Диссертациялық кеңесті таңдаса, онда 10 (он) жұмыс күні ішінде докторант оқығын ЖЖОКБҰ құжаттарын білім беру Ұйымының жанындағы ДК жібереді.  3. 2 (екі) данадан отандық және шетелдік ғылыми консультанттардың пікірлерінің түпнұсқалары  4. Құжаттары қоса берілген диссертация орындалған құрылымдық бөлімшенің кеңейтілген отырысының оң қорытындысы (2 рецензия, жоғары оқу орнындағы плагиатқа тексеруден өткені туралы анықтама, келу парағы, кафедра отырысының күні мен рецензенттерін бекіту туралы үзінді көшірме).  5. Қатты мұқабадағы және электрондық тасымалдағыштағы диссертация (флеш-жинақтаушы);  6. Ғылыми еңбектердің тізімі және олардың көшірмелері (ғылыми хатшы растаған)  7. Диссертацияның қазақ, орыс және ағылшын тілдеріндегі қысқаша аннотациясы (жалпы көлемі 15-тен 20 бетке дейін);  8. Докторантураның кәсіптік оқу бағдарламасын меңгергені туралы транскрипт көшірмесі;  9. Диссертация тақырыбын және ғылыми консультанттарды бекіту туралы үзінді көшірме;  10. Докторант оқыған жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының (бұдан әрі – ЖЖОКБҰ) Этикалық комиссиясының қорытындысы  11. «Ұлттық мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама орталығы» акционерлік қоғамына (бұдан әрі – ҰМҒТСО) диссертацияны техникалық тексеру (норма бақылау) |  |
| **ҚҰЖАТТАРДЫ ҚАБЫЛДАҒАННАН КЕЙІН** | | |
| II | Ізденушінің құжаттарын ДК Ғалым хатшысының тіркеуі | Өтініш берілген күннен бастап 2 күннен аспайды |
| Диссертацияны қорғауға қабылдау жөніндегі ДК отырысында кеңестің тұрақты құрамы:  - диссертациялық кеңестің уақытша мүшелері;  - қорғау күні (қорғау күні тағайындалған күннен бастап 3 (үш) айдан аспайды);  - рецензенттерді (диссертация тақырыбы бойынша жарияланымдардың болуы) тағайындайды. | 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей |
| Қорғау күні мен рецензенттерді тағайындау туралы бұйрықты шығаруға дайындау /ДК техникалық хатшысы |
| Докторант «Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ жанындағы Диссертациялық кеңес туралы ереженің (бұдан әрі - ДК туралы ереже) 7-қосымшасына сәйкес «Докторант туралы мәліметтер» нысанын толтырады | Қорғауға қабылданған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде |
| Ғалым хатшы Хабарламаны ҚР ҒжЖБМ Ғылым және жоғары білім саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитетіне (бұдан әрі - Комитет) - поштамен немесе «DOCUMENTOLOG PLATFORM» электрондық құжат айналымының ақпараттық жүйесі арқылы PDF + WORD нысанында жібереді | Қорғауға қабылданған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде |
| **Білім беру Ұйымының ресми сайтында:**  1) мекенжайы, күні мен уақыты көрсетілген алдағы қорғау туралы хабарландыру;  2) PDF-дегі диссертация;  3) мемлекеттік, орыс, ағылшын тілдеріндегі аннотация (жалпы көлемі 15-тен 20 бетке дейін);  4) докторанттың жарияланымдарының тізімі (Ғалым хатшы растаған);  5) ғылыми консультанттардың пікірлері;  6) Әдеп комиссиясының қорытындысы | Белгіленген қорғау күніне дейін 1 (бір) ай бұрын |
| 8) ресми рецензенттердің пікірлері  9) бейресми пікірлер (автордың электрондық мекенжайын көрсете отырып) | Белгіленген қорғау күніне дейін 5 күннен кешіктірмей |
| **РЕЦЕНЗЕНТТЕР ЖӘНЕ ҚОРҒАУ КҮНІ ТАҒАЙЫНДАЛҒАННАН КЕЙІН** | | |
| III | Диссертациялық жұмыс авторға және дереккөзге сілтемесіз алынған материалды пайдалануға тексеру, «антиплагиат» анықтамасын алу үшін диссовет төрағасының қолы қойылған электрондық мекенжайы көрсетіліп, ҰМҒТСО жіберіледі, содан кейін ДК-ға анықтама + түбіртек тапсырылады.  құжаттарды (ілеспе хат, куәлік, түбіртек) сканерлеу қажет (жұмыстың өзінен басқа), \* pdf форматындағы бір файлға сақтап және электрондық поштаға жіберу керек.  Ақпараттық ресурстарды қалыптастыру басқармасы  «Ұлттық мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама орталығы» АҚ  АО «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы»  Контактілер: (727) 3780556, (727) 3780566, 3780835  email: plagiat@ncste.kz  Заңды мекен-жайы: Бөгенбай батыр көшесі, 221 үй. | Қорғауға қабылданғаннан кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде |
| Ғалым хатшы тағайындалған рецензенттерге және ДК уақытша мүшелеріне шақыру-хаттарды, диссертациялық жұмысты, аңдатпаларды және докторанттың жарияланымдарының тізімін жібереді, сондай-ақ уақытша мүшелер мен рецензенттерді тағайындау туралы хаттар басшылардың атына ұйымға жіберіледі. | Қорғауға қабылданғаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде |
| Рецензенттер диссертация мен жарияланған жұмыстарды зерделеу негізінде диссертациялық кеңеске ДК туралы ереженің № 5 қосымшасына сәйкес 2 данада жазбаша пікірлер ұсынады.  Пікірлер рецензенттің негізгі жұмыс орны бойынша электрондық поштасы, ғылыми дәрежесі, атағы, лауазымының толық атауы және жұмыс орны көрсетіле отырып куәландырылады.  Диссертация мақалалар сериясы түрінде қорғалған жағдайда ресми рецензенттер докторанттың зерттеу тақырыбы бойынша мақалаларының ғылыми деңгейіне түсініктеме береді. Егер мақаланың 2/3 (үштен екі) және одан көп бөлігі докторанттың зерттеу тақырыбымен байланысты болмаса, ресми рецензент оны ескермейді. | Диссертация қорғауға дейін 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей |
| Докторант диссертациялық жұмысын қатты мұқабада және 3 тілдегі аңдатпаларды дискіге жазып Абылай хан атындағы ҚазХҚжӘТУ кітапханасына тапсыруы қажет.  Кітапханадан анықтама алу және СД ұсыну | Қорғау күнін белгілегеннен кейін бірден |
| **ҚОРҒАУҒА ДАЙЫНДЫҚ** | | |
|  | Докторант қорытынды жобасын дайындайды  Ғалым хатшы «ДК қорғауды жүргізу тәртібін» дайындайды | За 10 календарных дней до защиты  Қорғауға 10 күнтізбелік күн қалғанда |
| Қызметтік хаттарды бейне және фотосуретке дайындау және жіберу, мәжіліс залы/ДК Техникалық хатшысы | Қорғауға 15 күнтізбелік күн қалғанда |
| Келу парағы, google-нысандағы бюллетень (сілтеме )/ ДК Техникалық хатшысы | Қорғауға 1 күн қалғанда |
| **V. ҚОРҒАУ КҮНІ** | |
| Диссертациялық кеңес мүшелері мен рецензенттердің келуін ұйымдастыру (ұйымның сайтынан жеке басын куәландыратын немесе жеке бейінді құжаттарды экранға шығару арқылы визуалды идентификациясы рәсімінен өткені туралы хабарлау) / Ғалым хатшы/докторант | Басталуға 30 минут қалғанда |
| Докторанттың аттестаттау ісін, диссертация мен аннотацияны ұсыну / ДК Техникалық хатшысы | Қорғау күні |
| ДОКТОРАНТТЫҢ ҚОРҒАУ КҮНІ өзімен бірге:  - кеңестің алдында сөйлеген сөзінің мәтінін/ғылыми жетекшімен келісу  - жазуға арналған қағаз бен қаламсап  - иллюстрациялық материалды (слайдтарды эл.версияда, аудио-бейнежазбаларды және т.б.) тапсыру хатшыға | Қорғауға |
| **ҚОРҒАУДАН КЕЙІН** | | |
| VI | Қазақстан Республикасында қорғалған диссертацияларды мемлекеттік тіркеу үшін қажетті құжаттардың тізбесі  1. Диссертациялық кеңестің төрағасы қол қойған білім беру Ұйымының бланкісінде ілеспе хат;  2. Диссертацияның есеп карточкасы (қазақ-ДЕК-те 3 дана, орыс тілінде 3 дана) - 2 жағынан тығыз қағазға басылған; автордың астыңғы жағындағы қолымен расталсын. (Т.А.Ә. жеке куәлігі бойынша қойылсын);  3. Титулдық парақта автордың қолы қойылған, Диссертациялық жұмыстарды ресімдеу жөніндегі саясатқа сәйкес (Диссертация екі парақтан емес, парақтың бір жағынан басып шығарылуы тиіс) басылған түптелмеген диссертация;  4. Орыс, қазақ және ағылшын тілдеріндегі аңдатпалар;  5. Ғылыми жарияланымдар тізімі - автордың және ғылыми хатшының қолы қойылған, ЖЖОКБҰ мөрімен расталған;  6. Флеш-жинақтауышта Word форматындағы электрондық нұсқасы (\* .doc.): диссертация, диссертацияның есептік карточкасы (ДБС, ДЕК), аңдатпалар және PDF-форматта жарияланымдар тізімі (қолмен және мөрмен сканерленген).  7. Байламдары бар қағаз папка.  378-05-11, 378-05-50 нөмірі бойынша сұрақтар | Қорғаудан кейін  5 күн ішінде |
| Қорғаудың бейнежазбасына сілтемені қорғаудан кейін кемінде 5 (бес) ай бойы қол жеткізе отырып, сайтқа монтаждаусыз орналастыру. | Қорғаудан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде |
| Диссертацияның даналарын қатты мұқабада (тігілген) және CD дискіде (диссертацияның титулдық парағының мұқабасымен қатты қаптамада) 3 (үш) тілде аңдатпаларды бірге PDF форматындағы жеке файлдармен ілеспе хатпен жіберу қажет.  1. «Астана қаласындағы Қазақстан Республикасының Ұлттық академиялық кітапханасы» РММ (CD-дискіде)  (мекенжайы: 010000, Қазақстан, Астана қаласы, Достық көшесі 11, телефондары: +7 (7172) 446180, 446178, 446183, Факс: +7 (7172) 446180)  2. Қазақстан Республикасының Ұлттық кітапханасы (CD-дискіде)  (мекен-жайы: 050013, Қазақстан, Алматы қ., Абай 14, тел. + 7 (7272) 67-28-83). | В течение 7 дней после защиты |
| Докторант Студенттерге қызмет көрсету орталығынан диссертация қорғағаны үшiн кредиттер қоя отырып, жаңартылған транскрипт алады.  Басқа ЖЖОКБҰ докторанттары хаттамадан үзінді көшірме негізінде жаңартылған транскрипт алу үшін өздері оқыған ЖЖОКБҰ сұрау салады | Қорғаудан кейін 10 күн ішінде |
| 2 аттестациялық істі қалыптастыру: Комитетке жіберу үшін  - № 1 аттестаттау ісі,  № 2 аттестациялық іс диссертациялық кеңесте қалады | Қорғаудан кейін 25 күннен кешіктірмей |
| **ЕГЕР ДИССЕРТАЦИЯ ПЫСЫҚТАУҒА ЖІБЕРІЛСЕ** | | |
|  | Диссертация диссертациялық жұмыс нысанында қорғалған жағдайда ғана диссертация пысықтауға жіберіледі |  |
|  | Диссертациялық жұмыс, егер онда түзету жұмыстың мәнін өзгертпейтін мәтін бойынша елеусіз ескертулер болған жағдайда, пысықтауға жіберіледі. |  |
|  | Кеңестің Комитет алдындағы философия докторы (PhD) дәрежесін беруден бас тарту, диссертацияны пысықтауға не қайта қорғауға жіберу туралы шешімі, егер оған дауыс беруге қатысатын адамдардың 2/3 (үштен екісі) және одан көп дауыс берсе, қабылданды деп есептеледі. |  |
|  | Пысықтауға жіберу туралы шешім қабылдау кезінде Диссертациялық кеңес диссертациялық жұмыс бойынша нақты ескертулерді қамтитын қорытынды қабылдайды. | Қорғаудан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде орналастырылады |
|  | Пысықталған диссертациялық жұмыс Диссертациялық кеңеске ұсынылады | 3 (үш) айдан аспайтын мерзімге ұзартуға жол берілетін үш айлық мерзімде |
|  | Пысықтау мерзімін ұзарту туралы шешімді докторанттың өтініші негізінде Диссертациялық кеңес қабылдайды. | Егер пысықталған диссертациялық жұмыс белгіленген мерзімде ұсынылмаса, докторант қайта қорғаудан өтеді. |
|  | Пысықталған диссертациялық жұмыс плагиатқа тексеру үшін ҰМҒТСО жіберіледі. ҰМҒТСО анықтамасын алғаннан кейiн Диссертациялық кеңес ресми рецензенттермен бiрге пысықталған диссертациялық жұмысты және Диссертациялық кеңестiң ескертулерiн жою тұрғысынан ескертулерге жауаптарды талқылау бойынша отырыс өткiзедi. ДК отырысы ДК туралы ереженің 3-бөлімінде белгіленген тәртіппен өткізіледі.  Бұл ретте отырыстың бейнежазбасы интернетте онлайн көрсетілмей жүргізіледі. |  |
|  | Талқылаудан кейiн жай көпшiлiк дауыспен жасырын дауыс беру арқылы Комитетке дәреже беру немесе қайта қорғауға жiберу үшiн өтiнiш беру туралы шешiм қабылданады. |  |
|  | Диссертациялық жұмыс пысықталған жағдайда оның соңғы нұсқасы Комитеттің алдында «Диссертациялық жұмыстың соңғы нұсқасы» деген белгісі бар философия докторы (PhD) дәрежесін беру туралы қолдаухат туралы шешім қабылданғаннан кейін Университеттің интернет-ресурсында орналастырылады. |  |
|  | Пысықталған диссертациялық жұмыс бойынша талқылау Диссертация қорғау жөніндегі диссертациялық кеңес отырысының хаттамасына енгізіледі |  |
| **ЕГЕР ДИССЕРТАЦИЯ ҚАЙТА ҚОРҒАУҒА ЖІБЕРІЛСЕ** | | |
|  | Егер диссертация Дәреже беру қағидаларының (бұдан әрі - Қағидалар) 4 және (немесе) 6-тармақтарына сәйкес келмесе және (немесе) Қағидалардың 5-тармағында көрсетілген қағидаттарға (академиялық адалдық қағидатынан басқа) ішінара сәйкес келсе, онда ол қайта қорғауға жіберіледі. |  |
|  | Кеңестің Комитет алдындағы философия докторы (PhD) дәрежесін беруден бас тарту, диссертацияны пысықтауға не қайта қорғауға жіберу туралы шешімі, егер оған дауыс беруге қатысатын адамдардың 2/3 (үштен екісі) және одан көп дауыс берсе, қабылданды деп есептеледі. |  |
|  | Қайта қорғауға жіберу туралы шешім қабылдау кезінде Диссертациялық кеңес қорытынды жасайды, онда ДС туралы ереже мен Ереженің қандай талаптарына диссертация сәйкес келмейтіні көрсетіледі.  Қорғаудан кейін кемінде 5 (бес) ай бойы қол жетімді. | Қорғаудан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде орналастырылады |
|  | Диссертациялық жұмысты қайта қорғау ДК туралы Ережеде белгiленген тәртiппен алдыңғы қорғау өткiзiлгеннен кейiн кемiнде 6 (алты) айдан кейiн жүргiзiледi. |  |
|  | Диссертациялық кеңестiң уақытша мүшелерiнiң және ресми рецензенттердiң құрамы сақталады. | Диссертация қайта қорғауға 2 (екі) реттен артық жіберілмейді. |
|  | Диссертация қайта қорғауға ұсынылған кезде Диссертациялық кеңес диссертацияда бұрын анықталған бұзушылықтарды жою туралы қорытынды жасайтын Диссертациялық кеңестің 3 (үш) мүшесін тағайындайды. | Қорғауға дейін кемінде 10 (он) жұмыс күні бұрын |
|  | Қорытынды білім беру Ұйымының интернет-ресурсында орналастырылады және диссертация қорғауда жария етіледі. | қорғауға дейін кемінде 10 (он) жұмыс күні бұрын |

**Докторанттың аты-жөні**

**аттестаттау ісіндегі**

**ҚҰЖАТТАР ТІЗІМДЕМЕСІ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Құжат атауы** | **Бет саны** | **Беттері** |
|  | Аттестациялық ісіндегі құжаттар тізімі. |  |  |
|  | Электронды тасымалдағыштағы (USB-дискте):   1. ілеспе қолдаухаты (PDF); 2. диссертация, үш тілдегі аңдатпасымен (PDF); 3. диссертация тақырыбы бойынша жарияланымдар тізімі мен көшірмелері (PDF+ WORD); 4. жеке басты куәландыратын құжаты (PDF); 5. ҰМҒТСО-ның диссертацияның плагиатқа тексерілгені туралы анықтамасы (PDF); 6. диссертациялық кеңес мүшелерінің келу парағы (PDF); 7. докторантураның кәсіптік оқу бағдарламаларын меңгергені туралы транскрипті (PDF); 8. докторант туралы мәлімет (PDF). 9. Диссертация қорғау бойынша диссертациялық кеңес мәжілісінің бейнежазбасы |  |  |
|  | Диссертация қорғау бойынша диссертациялық кеңес отырысының хаттамасы |  |  |

**Диссертациялық кеңестің**

**ғалым хатшысы АТӘ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**аттестационного дела соискателя**

**ФИО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документов** | **Количество страниц** | **Страницы** |
|  | Опись документов, имеющихся в аттестационном деле | 1 | 1 |
|  | Флеш-накопитель:   * 1. Сопроводительное письмо-ходатайство;   2. диссертация и аннотации на трёх языках (PDF);   3. список и копии научных публикаций по теме научной диссертации (PDF+ WORD);   4. документ, удостоверяющий личность (PDF);   5. справка Акционерного общества «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» (далее - НЦГНТЭ) о проверке диссертации на плагиат (PDF);   6. явочный лист членов диссертационного совета (PDF);   7. транскрипт об освоении профессиональной учебной программы докторантуры (PDF);   8. сведения о докторанте (PDF).   9. Видеозапись заседания диссертационного совета по защите диссертации |  |  |
|  | Протокол заседания диссертационного совета по защите диссертации |  |  |

**Ученый секретарь**

**диссертационного совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.**

**Докторанттың аты-жөні**

**ІІ аттестациялық істегі құжаттар тізімдемесі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Құжаттар атауы | Беттер саны | Беттер |
|  | ІІ аттестациялық істегі құжаттар тізімдемесі |  |  |
|  | І аттестациялық істегі құжаттар тізімдемесі |  |  |
|  | ҚР ҒЖБМ білім және ғылым саласы бойынша бақылау комитетіне диссертациялық кеңес құрылған ЖЖОКБҰ бланкісінде диссертациялық кеңес төрағасы қол қойған, ҰМҒТСО жіберген уақыты көрсетілген ілеспе қолдаухат көшірмесі |  |  |
|  | Қатты мұқабада берілген диссертация жұмысы |  |  |
|  | Ғылыми еңбектері тізімі мен ғылыми жарияланымдарының көшірмелері |  |  |
|  | Ұлттық ғылыми-техникалық ақпарат орталығының диссертацияны «Антиплагиат» жүйесі бойынша диссертация қорымен сәйкестігін айқындау жөніндегі анықтамасы |  |  |
|  | Ғылыми кеңесшілерінің пікірлері |  |  |
|  | 2 (екі) ресми пікір берушілердің пікірі |  |  |
|  | Диссертациялық кеңес мүшелерінің қатысу парағы |  |  |
|  | Диссертация қорғау бойынша диссертациялық кеңес отырысының хаттамасы. |  |  |
|  | Диссертация қорғауы бойынша диссертациялық кеңестің отырысының бейнежазбасы (флеш-накопитель) |  |  |
|  | Жоғарғы білім және жоғарғы оқу орнынан кейінгі білімі туралы дипломдарының көшірмелері және олардың қосымшалары (транскрипт көшірмесі) |  |  |
|  | Докторантураның кәсіби оқу бағдарламаларын меңгергені туралы транскрипт көшірмесі |  |  |
|  | Докторант туралы мәлімет |  |  |
|  | Кафедралардың оң пікірі берілген қорытындысы |  |  |
|  | Диссертация тақырыбын және ғылыми кеңесшілерін тағайындау туралы бұйрық үзіндісі |  |  |
|  | Қорғауға жіберу туралы диссертациялық кеңес төрағасы атына жазылған өтініш |  |  |
|  | Диссертацияны өткізгені туралы кітәпханалардан алған анықтамалар |  |  |
|  | Мемлекеттік тіркеуге ҰМҒТСО жіберген ілеспехат көшірмесі |  |  |
|  | Диссертацияның есеп карточкасы (1 қазақ тілінде + 1 орыс тілінде) |  |  |
|  | Есеп комиссиясы отырысының хаттамасы / google-нысаннан үзінді |  |  |
|  | Этикалық комиссияның қорытындысы |  |  |
|  | Жеке басты куәландыратын құжаты |  |  |
|  | Электрондық тасымалдағыштағы электрондық түрдегі құжаттар |  |  |

**Диссертациялық кеңестің**

**ғалым хатшысы АТӘ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**аттестационного дела №2**

**ФИО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Кол-во листов** | **Страницы** |
| 1 | Опись документов, имеющихся в аттестационном деле II докторанта |  |  |
| 2 | Опись документов, имеющихся в аттестационном деле I докторанта |  |  |
| 3 | Копия сопроводительного письма-ходатайства в Комитет по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования МНВО РК на бланке ОВПО, при котором создан диссертационный совет, подписанное председателем диссертационного совета, с указание даты отправки в АО НЦГНТЭ. |  |  |
| 4 | Диссертация в твердом переплете |  |  |
| 5 | Список опубликованных научных трудов, заверенный ученым секретарем и оттиски публикаций по теме диссертации |  |  |
| 6 | Копия справки Национального центра научно-технической информации по проверке диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования (антиплагиат) |  |  |
| 7 | Отзывы научных консультантов |  |  |
| 8 | Отзывы 2 (двух) рецензентов |  |  |
| 9 | Явочный лист членов диссертационного совета |  |  |
| 10 | Протокол заседания диссертационного совета по защите диссертации, подписанный председателем и ученым секретарем |  |  |
| 11 | Видеозапись заседания диссертационного совета по защите диссертации |  |  |
| 12 | Копии диплома о высшем и послевузовском образовании и приложений к ним |  |  |
| 13 | Копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры |  |  |
| 14 | Сведения о докторанте |  |  |
| 15 | Положительное заключение кафедры |  |  |
| 16 | Выписки из приказа об утверждении темы диссертации и научных консультантов |  |  |
| 17 | Заявление на имя председателя диссертационного совета о допуске к защите |  |  |
| 18 | Справки из библиотек о сдаче диссертации |  |  |
| 19 | Копия сопроводительного письма в АО «НЦГНТЭ» о направлении на государственную регистрацию |  |  |
| 20 | Учетные карточки диссертации (1 на казахском языке + 1 на русском языке) |  |  |
| 21 | Протокол заседания счетной комиссии/выписка из гугл-формы |  |  |
| 22 | Заключение Этической комиссии |  |  |
| 23 | Копия документа, удостоверяющего личность |  |  |
| 24 | Документы в электронном виде на электронном носителе |  |  |

**Ученый секретарь Ф.И.О.**

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТЕРЛІГІ

АБЫЛАЙ ХАН АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ҚАТЫНАСТАР ЖӘНЕ ӘЛЕМ ТІЛДЕРІ УНИВЕРСИТЕТІ

Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті жанында құрылған **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** даярлау бағыты бойынша диссертациялық кеңесі

(050022, Алматы қ., Мұратбаев көш., 200)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мамандық/оқу бағдарлама бойынша

философия докторы (PhD) дәрежесін алу үшіндайындалған

**Докторанттың аты-жөні**

**АТТЕСТАЦИЯЛЫҚ ІСІ**

Тақырбы: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Қорғалған күні: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

ҚР ҒжЖБМ **ҒжЖБССҚК жіберілген күні:**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

Қазақстан Республикасы

Алматы, 20\_\_\_ж.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И МИРОВЫХ ЯЗЫКОВ ИМЕНИ АБЫЛАЙ ХАНА

Диссертационный совет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(050022, г. Алматы, ул. Муратбаева, 200)

АТТЕСТАЦИОННОЕ ДЕЛО (указать 1 или 2)

Ф.И.О.

на соискание степени доктора философии (PhD)

по специальности/направлению подготовки «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

тема: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Дата защиты: «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Дата отправки в КОК СНВО МНВО РК

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Республика Казахстан

Алматы, 20\_\_