

Утверждаю
Председатель Правления-Ректор
КазУМОиМЯ имени Абылай хана
проф. Кунанбаева С.
27 апреля 2021 г



ПАМЯТКА ДОКТОРАНТА
по предоставлению документов в Диссертационный совет
при АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»

| ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ В ДИССЕРТАЦИОННЫЙ СОВЕТ (далее-ДС) | |
|--|--|
| Все документы при получении необходимо СКАНИРОВАТЬ (документам присваивать название ФИО соискателя_вид документа_язык, например: Ахметов М.К._аннотация_рус.) | |
| Диски, чехлы для дисков, конверты, папки подписывать с полным указанием данных | |
| I | <ol style="list-style-type: none">1. Заявление на имя Председателя Правления-Ректора АО «КазУМОиМЯ имени Абылай хана» к предварительному рассмотрению и защите диссертации в диссертационном совете АО «КазУМОиМЯ имени Абылай хана».2. В случае, если докторантом другого вуза указывается Диссертационный совет при АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана», то в течение 10 (десяти) рабочих дней вуз, в котором докторант проходил обучение, направляет его документы в ДС при КазУМОиМЯ.3. ОРИГИНАЛЫ отзывов отечественного и зарубежного научных консультантов по 2 экземпляра4. Положительное заключение расширенного заседания кафедры, где выполнялась диссертация (+ 2 рецензии) – 2 экз.5. Диссертация в твердом переплете и на электронном носителе (CD-диске);6. Список научных трудов и их копии (заверенные ученым секретарем) – 2 экз.7. Краткая аннотация диссертации на казахском, русском и английском языках (общим объемом не более 15 страниц);8. Копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры;9. Выписка об утверждении темы диссертации и научных консультантов;10. Заключение Этической комиссии ВУЗа, в котором обучался докторант11. Техпроверка диссертации в АО «Национальном центре государственной научно-технической экспертизы» (далее - НЦГНТЭ) (нормоконтроль) |
| ПОСЛЕ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ | |
| II | Регистрация документов соискателя Ученым секретарем ДС |
| | Не более 2 дней со дня подачи заявления |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>На заседании диссертационного совета по приему диссертации к защите постоянный состав совета назначает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - временных членов диссертационного совета; - даты защиты (не превышает более 3-х (трех) месяцев со дня назначения даты защиты); - рецензентов (наличие публикаций по теме диссертации). | Не позднее 10 (десяти) рабочих дней |
| | Подготовка к изданию приказ о назначении даты защиты и рецензентов | Технический секретарь ДС |
| | Ученый секретарь подает Извещение в Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки МОН РК (далее – КОКСОН МОН РК) | В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приема к защите |
| | <p>На сайте университета размещается:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) извещение о предстоящей защите с указанием адреса, даты и времени; 2) диссертация; 3) аннотация на государственном, русском, английском языках (общим объемом не более 15 страниц); 4) список публикаций докторанта (заверенный ученым секретарем); 5) отзывы научных консультантов; 6) заключение Этической комиссии 7) информация по организации проведения заседания диссертационного совета в форме видеоконференции (online). | За 1 (один) месяц до установленной даты защиты |
| | <ol style="list-style-type: none"> 8) отзывы официальных рецензентов согласно форме 9) неофициальные отзывы (с указанием электронного адреса автора) | Не позднее 5 дней до установленной даты защиты |
| ПОСЛЕ НАЗНАЧЕНИЯ РЕЦЕНЗЕНТОВ И ДАТЫ ЗАЩИТЫ | | |
| III | <p>1. Готовится письмо в НЦНТЭ с указанием электронного адреса за подписью председателя диссовета и диссертационную работу для проверки заимствованного материала без ссылки на автора, получить справку «антиплагиат», затем сдать в ДС справку + квитанцию.</p> <p>документы (сопроводительное письмо, удостоверение, квитанция) отсканировать (кроме самой работы), сохранить в один файл в формате *pdf документ и отправить на электронную почту (указать почту, на которую надо отправить).</p> <p>Управление формирование информационных ресурсов. Ақпараттық ресурстарды қалыптастыру басқармасы. «Ұлттық мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама орталығы» АҚ АО "Национальный центр государственной научно-технической экспертизы" Контакты: (727)3780566, 3780835 эл.почта: plagiat@ncste.kz Юридический адрес: Бөгенбай батыра 221, уг. Байзакова</p> | В течение 10 (десяти) рабочих дней после приема к защите |

| | | |
|----------------------------|--|---|
| | 2. Готовится на бланке диссовета письмо о назначении рецензента с приглашением на защиту + письмо на имя Руководителя организации | За 15 дней до защиты |
| | 3. Докторант раздает двум рецензентам диссертационную работу по одному экземпляру. | В течение 10 (десяти) рабочих дней после приема к защите 2 экземпляра |
| | 4. Рецензенты, на основе изучения диссертации и опубликованных работ, представляют в диссертационный совет письменные отзывы в 2-х экземплярах согласно приложению №5 Положения о ДС | Не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до защиты диссертации |
| | Отзывы заверяются по основному месту работы рецензента. ОТЗЫВЫ НЕОБХОДИМО ПОКАЗАТЬ УЧЕНОМУ СЕКРЕТАРЮ НА ПРОВЕРКУ НА СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ В случае защиты диссертации в форме серии статей официальные рецензенты комментируют научный уровень статей докторанта по теме исследования. Если 2/3 (две трети) и более содержания статьи не связаны с темой исследования докторанта, официальный рецензент ее не учитывает. | |
| | 5. Одновременно сдается диссертационная работа в твердом переплете и на диске с аннотациями на 3-х языках в библиотеку КазУМОиМЯ. Получить справку с библиотеки и предоставить в ДС | Сразу после назначения даты защиты зал Копыленко КазУМОиМЯ им. Абылай хана |
| ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ | | |
| IV | Готовятся письма Ректорам вузов о приглашении членов диссовета и рецензентов | За 20 календарных дней до защиты/ Технический секретарь ДС |
| | Готовятся приглашения и аннотации диссертации членам диссовета и рассылаются по эл. почте или вручную | За 15 календарных дней до защиты Технический секретарь ДС |
| | Готовится Проект заключения Утверждается Порядок проведения защиты ДС с включением слова ученого секретаря и обзора отзывов при их наличии | За 10 календарных дней до защиты Ученый секретарь ДС |
| | Подготовка и рассылка служебных писем на видео и фотосъемку, зал заседания. | За 5 календарных дней до защиты Технический секретарь ДС |
| | Готовится явочный лист, протокол счетной комиссии + бюллетени, ящик для голосования | За 1 день до защиты |

| | | |
|-------------------------|--|---|
| | | Технический секретарь ДС |
| V. В ДЕНЬ ЗАЩИТЫ | | |
| | Организовать явку членов диссовета и рецензентов | За 30 минут до начала Ученый секретарь/докторант |
| | Предоставить аттестационное дело докторанта, диссертацию докторанта, аннотации | В день защиты |
| | ДОКТОРАНТУ в ДЕНЬ ЗАЩИТЫ иметь при себе: - текст выступления перед советом / согласовать с научным руководителем - бумагу и ручку для записей - иллюстративный материал (слайды в эл.версии, аудио-видеозаписи и др.) сдать тех. Секретарю | На защиту |
| ПОСЛЕ ЗАЩИТЫ | | |
| VI | <p>Перечень необходимых документов для государственной регистрации диссертаций, защищенных в Республике Казахстан</p> <p>1. Сопроводительное письмо на бланке организации, при которой функционирует диссертационный совет, подписанное председателем диссертационного совета;</p> <p>2. Учетная карточка диссертации (3 шт. на казахском-ДЕК, 3 шт. на русском - УКД)- распечатанная на плотной бумаге с 2-х сторон; заверить подписью автора на обратной стороне снизу. (ФИО проставлять по удостоверению личности);</p> <p>6. Распечатанная несброшюрованная диссертация, с подписью автора на титульном листе, выполненная в соответствии с <i>Инструкцией по оформлению диссертации ВАК МОН РК от 2004г.</i> (Диссертация должна быть распечатана с одной стороны листа, а не с двух);</p> <p>7. Аннотации на русском, казахском и английском языках;</p> <p>8. Список научных публикаций - с подписью автора и ученого секретаря, заверенный печатью организации;</p> <p>9. На CD-диске электронная версия в формате Word (*.doc.): диссертация, учетная карточка диссертации (УКД, ДЕК), аннотации и список публикации в PDF (отсканированный с подписями и печатью).</p> <p>10. Бумажная папка с завязками.</p> <p>Будут вопросы, звоните по номеру: 378-05-11</p> | В течение 5 дней после защиты |
| | Подготовить и разместить видеозапись защиты на сайте без монтажа с доступом в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты. | В течение 5 (пяти) рабочих дней после защиты и |
| | Направить экземпляры диссертации в твердом переплете (прошитый) и на CD (в твердом чехле) с аннотацией на 3 (трех) языках отдельными файлами в формате pdf с сопроводительными письмами для передачи в 1. РГУ «Национальная академическая библиотека Республики Казахстан в г. Астане» (на CD – диске) | В течение 7 дней после защиты |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>(адрес: 010000, Казахстан, г. Астана, ул. Достык 11, Телефоны: +7(7172) 446180, 446178, 446183, Факс: +7(7172)446180)</p> <p>2. Национальную библиотеку Республики Казахстан (на CD – диске) (адрес: 050013, Казахстан, г. Алматы, пр. Абая 14, тел.+7 (7272) 67-28-83).</p> | |
| | <p>В ЦОС студенческом отделе получить обновленный транскрипт с предоставлением кредитов за защиту диссертации.</p> <p>Докторанты из других вузов оформляют сопроводительное письмо за подписью председателя диссовета для получения обновленного транскрипта</p> | <p>В течение 10 дней после защиты</p> |
| | <p>Сформировать 2 аттестационных дела отправить в КОКСОН аттестационное дело №1 Диссертационный совет №2</p> | <p>Не позднее 25 дней после защиты</p> |
| | <p>Обеспечить перевод диссертационных работ, защищенных на русском или английском языках, на казахский язык .</p> <p>Распечатанная несброшюрованная диссертация на казахском языке, с подписью автора на титульном листе, выполненная в соответствии с <i>Инструкцией по оформлению диссертации ВАК МОН РК от 2004г.</i> (Диссертация должна быть распечатана с одной стороны листа, а не с двух);</p> <p>Отправляется в АО «НЦГНТЭ» (Управление формирования информационных ресурсов) в сопроводительном письме необходимо указать электронный адрес. (378-05-32)</p> | <p>в течение 6 месяцев после присуждения степени доктора философии (PhD), доктора по профилю.</p> |
| ЕСЛИ ДИССЕРТАЦИЮ ОТПРАВЛЯЮТ НА ДОРАБОТКУ | | |
| | <p>Диссертация отправляется на доработку только в случае защиты диссертации в форме диссертационной работы;</p> | |
| | <p>Диссертационная работа направляется на доработку в случае, если в ней есть несущественные замечания по тексту, исправление которых не меняет сути работы.</p> | |
| | <p>Решение совета об отказе в ходатайстве перед Комитетом в присуждении степени доктора философии (PhD), направлении диссертации на доработку либо на повторную защиту считается принятым, если за него проголосовало 2/3 (две трети) и более лиц, участвующих в голосовании.</p> | |
| | <p>При принятии решения о направлении на доработку Диссертационный совет принимает заключение, содержащее конкретные замечания по диссертационной работе. Доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты.</p> | <p>Размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после защиты</p> |
| | <p>Доработанная диссертационная работа представляется в Диссертационный совет</p> | <p>В трехмесячный срок, который допускается продлевать не более чем на 3 (три) месяца.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | Решение о продлении срока доработки принимается Диссертационным советом на основании заявления докторанта. | В случае, если доработанная диссертационная работа не представляется в установленные сроки, то докторант проходит повторную защиту. |
| | В случае полного либо частичного несогласия докторанта с замечаниями Диссертационного совета, он представляет аргументированные ответы на данные замечания. | |
| | Доработанная диссертационная работа направляется в НЦГНТЭ для проверки на плагиат. После получения справки НЦГНТЭ Диссертационный совет вместе с официальными рецензентами проводит заседание по обсуждению доработанной диссертационной работы и ответов на замечания (при наличии) на предмет устранения замечаний Диссертационного совета. Заседание проводится в порядке, установленном в пункте 3.21 Положения о Диссертационном совете АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана». При этом проводится видеозапись заседания без онлайн трансляции в интернете. | |
| | После обсуждения простым большинством голосов тайным голосованием принимается решение о ходатайстве перед Комитетом для присуждения степени или отправки на повторную защиту. | |
| | В случае доработки диссертационной работы ее финальная версия размещается на интернет-ресурсе Университета после принятия решения о ходатайстве перед Комитетом о присуждении степени доктора философии (PhD) с пометкой «Финальная версия диссертационной работы». | |
| | Обсуждение по доработанной диссертационной работе включается в Протокол заседания Диссертационного совета по защите диссертации | |
| ЕСЛИ ДИССЕРТАЦИЮ ОТПРАВЛЯЮТ НА ПОВТОРНУЮ ЗАЩИТУ | | |
| | В случае, если диссертация не соответствует пункту 4 и (или) 6 Правил присуждения степеней (далее-Правила) и (или) частично соответствует принципам (за исключением принципа академической честности), указанным в пункте 5 Правил, то она направляется на повторную защиту. | |
| | Решение совета об отказе в ходатайстве перед Комитетом в присуждении степени доктора философии (PhD), направлении диссертации на доработку либо на повторную защиту считается принятым, если за него проголосовало 2/3 (две трети) и более лиц, участвующих в голосовании. | |
| | При принятии решения о направлении на повторную защиту Диссертационный совет составляет заключение, в котором отражается, каким требованиям Положения о | Размещается в течение 5 (пяти) |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Диссертационном совете АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана» и Правил не соответствует диссертация. Доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты.</p> | <p>рабочих дней после защиты</p> |
| | <p>Повторная защита диссертационной работы проводится не ранее чем через 6 (шесть) месяцев после проведения предыдущей защиты в порядке, установленном настоящим Положением</p> | |
| | <p>Состав временных членов Диссертационного совета и официальных рецензентов сохраняется.</p> | <p>Диссертация направляется на повторную защиту не более 2 (двух) раз.</p> |
| | <p>При представлении диссертации на повторную защиту Диссертационный совет назначает 3-х (трех) членов Диссертационного совета, которые составляют заключение об устранении в диссертации нарушений, установленных ранее.</p> | <p>Не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до защиты и</p> |
| | <p>Заключение размещается на интернет-ресурсе Университета и зачитывается на защите диссертации.</p> | <p>не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до защиты</p> |

Докторанттың аты-жөні
аттестаттау ісіндегі
ҚҰЖАТТАР ТІЗІМДЕМЕСІ

| № | Құжат атауы | Бет саны | Беттері |
|----------|--|-----------------|----------------|
| 1. | Аттестациялық ісіндегі құжаттар тізімі. | 1 | - |
| 2. | Электронды тасымалдағыштағы (USB-дискте): 1) ілеспе қолдаухаты (PDF); 2) диссертация, үш тілдегі аңдатпасымен (PDF); 3) диссертация тақырыбы бойынша жарияланымдар тізімі мен көшірмелері (PDF); 4) жеке басты куәландыратын құжаты (PDF); 5) ҰМҒТСО-ның диссертацияның плагиатқа тексерілгені туралы анықтамасы (PDF); 6) диссертациялық кеңес мүшелерінің келу парағы (PDF); 7) докторантураның кәсіптік оқу бағдарламаларын меңгергені туралы транскрипті (PDF); 8) докторант туралы мәлімет (PDF). | 1 | - |
| 3. | Диссертация қорғау бойынша диссертациялық кеңес мәжілісінің бейнежазбасы (DVD-дискте). | 1 | - |
| 4. | Диссертация қорғау бойынша диссертациялық кеңес отырысының хаттамасы. | | |

**Диссертациялық кеңестің
ғалым хатшысы**

Аты-жөні

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ
аттестационного дела соискателя
Ф.И.О.

| № | Наименование документов | Количество страниц | Страницы |
|----|---|--------------------|----------|
| 1. | Опись документов, имеющихся в аттестационном деле | 1 | 1 |
| 2. | CD-диск: 1) Сопроводительное письмо-ходатайство; 2) диссертация и аннотации на трёх языках (PDF); 3) список и копии научных публикаций по теме научной диссертации (PDF); 4) документ, удостоверяющий личность (PDF); 5) справка НЦГНТЭ о проверке диссертации на плагиат (PDF); 6) явочный лист членов диссертационного совета (PDF); 7) транскрипт об освоении профессиональной учебной программы докторантуры (PDF); 8) сведения о докторанте (PDF). | | |
| 3. | Видеозапись заседания диссертационного совета по защите диссертации (на DVD-диске) | + | + |
| 4. | Протокол заседания диссертационного совета по защите диссертации | | |

Ученый секретарь
диссертационного совета _____ Ф.И.О.

Докторантттың аты-жөні
II аттестациялық істегі құжаттар тізімдемесі

| № | Құжаттар атауы | Беттер саны | Беттер |
|-----|--|-------------|--------|
| 1. | II аттестациялық істегі құжаттар тізімдемесі | | |
| 2. | I аттестациялық істегі құжаттар тізімдемесі | | |
| 3. | ҚР ҒЖБМ білім және ғылым саласы бойынша бақылау комитетіне диссертациялық кеңес құрылған ЖОО бланкісінде диссертациялық кеңес төрағасы қол қойған, Ұлттық ғылыми-техникалық ақпарат орталығы АҚ-на жіберген уақыты көрсетілген ілеспе қолдау хат көшірмесі | | |
| 4. | Қатты мұқабада берілген диссертация жұмысы | | |
| 5. | Ғылыми еңбектері тізімі мен ғылыми жарияланымдарының көшірмелері | | |
| 6. | Ұлттық ғылыми-техникалық ақпарат орталығының диссертацияны «Антиплагиат» жүйесі бойынша диссертация қорымен сәйкестігін айқындау жөніндегі анықтамасы | | |
| 7. | Ғылыми кеңесшілерінің пікірлері | | |
| 8. | 2 (екі) ресми пікір берушілердің пікірі | | |
| 9. | Диссертациялық кеңес мүшелерінің қатысу парағы | | |
| 10. | Диссертация қорғау бойынша диссертациялық кеңес отырысының хаттамасы. | | |
| 11. | диссертация қорғауы бойынша диссертациялық кеңестің отырысының бейнежазбасы (CD-дискте) | | |
| 12. | Жоғарғы білім және жоғарғы оқу орнынан кейінгі білімі туралы дипломдарының көшірмелері және олардың қосымшалары (транскрипт көшірмесі) | | |
| 13. | докторантураның кәсіби оқу бағдарламаларын меңгергені туралы транскрипт көшірмесі | | |
| 14. | докторант туралы мәлімет | | |
| 15. | Кафедралардың оң пікірі берілген қорытындысы | | |
| 16. | диссертация тақырыбын және ғылыми кеңесшілерін тағайындау туралы бұйрық үзіндісі | | |
| 17. | Қорғауға жіберу туралы диссертациялық кеңес төрағасы атына жазылған өтініш | | |
| 18. | Диссертацияны өткізгені туралы кітапханалардан алған анықтамалар | | |
| 19. | Ұлттық ғылыми-техникалық ақпарат орталығы АҚ-на жіберген ілеспехат көшірмесі | | |
| 20. | Диссертацияның есеп карточкасы (1 қазақ тілінде + 1 орыс тілінде) | | |
| 21. | Есеп комиссиясы отырысының хаттамасы | | |
| 22. | Этикалық комиссияның қорытындысы | | |
| 23. | жеке басты куәландыратын құжаты | | |
| 24. | Электрондық тасымалдағыштағы электрондық түрдегі құжаттар | | |

**Диссертациялық кеңестің
ғалым хатшысы**

Аты-жөні

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ
аттестационного дела №2
Ф.И.О.

| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов | Страницы |
|-------|---|---------------|----------|
| 1 | Опись документов, имеющихся в аттестационном деле II докторанта | | |
| 2 | Опись документов, имеющихся в аттестационном деле I докторанта | | |
| 3 | Копия сопроводительного письма-ходатайства в Комитет по контролю в сфере образования и науки МНВО РК на бланке ВУЗа, при котором создан диссертационный совет, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки в АО Национальный центр научно-технической информации | | |
| 4 | Диссертация в твердом переплете | | |
| 5 | Список опубликованных научных трудов, заверенный ученым секретарем и оттиски публикаций по теме диссертации | | |
| 6 | Копия справки Национального центра научно-технической информации по проверке диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования (антиплагиат) | | |
| 7 | Отзывы научных консультантов | | |
| 8 | Отзывы 2 (двух) рецензентов | | |
| 9 | Явочный лист членов диссертационного совета | | |
| 10 | Протокол заседания диссертационного совета по защите диссертации, подписанный председателем и ученым секретарем | | |
| 11 | Видеозапись заседания диссертационного совета по защите диссертации | | |
| 12 | Копии диплома о высшем и послевузовском образовании и приложений к ним | | |
| 13 | Копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры | | |
| 14 | Сведения о докторанте | | |
| 15 | Положительное заключение кафедры | | |
| 16 | Выписки об утверждении темы диссертации и научных консультантов | | |
| 17 | Заявление на имя председателя диссертационного совета о допуске к защите | | |
| 18 | Справки из библиотек о сдаче диссертации | | |
| 19 | Копия сопроводительного письма в АО «НЦГНТЭ» | | |
| 20 | Учетные карточки диссертации (1 на казахском языке + 1 на русском языке) | | |
| 21 | Протокол заседания счетной комиссии | | |
| 22 | Заключение Этической комиссии | | |
| 23 | Копия документа, удостоверяющего личность | | |
| 24 | Документы в электронном виде на электронном носителе | | |

Ученый секретарь

Ф.И.О.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ
МИНИСТЕРЛІГІ

АБЫЛАЙ ХАН АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ҚАТЫНАСТАР
ЖӘНЕ ӘЛЕМ ТІЛДЕРІ УНИВЕРСИТЕТІ

Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері
университеті жанында құрылған «_____» мамандығы бойынша
диссертациялық кеңесі

(050022, Алматы қ., Мұратбаев көш., 200)

«_____» мамандығы бойынша
философия докторы (PhD) дәрежесін алу үшін дайындалған

АЖТ

АТТЕСТАЦИЯЛЫҚ ІСІ

Тақырбы: «_____»

Қорғалған күні: 20__ ж. _____

Қазақстан Республикасы

Алматы, 20__ ж.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И
МИРОВЫХ ЯЗЫКОВ ИМЕНИ АБЫЛАЙ ХАНА

Диссертационный совет _____

(050022, г. Алматы, ул. Муратбаева, 200)

АТТЕСТАЦИОННОЕ ДЕЛО (указать 1 или 2)

Ф.И.О.

на соискание степени доктора философии (PhD)

по специальности/направлению подготовки « _____ »

тема: « _____ »

Дата защиты: « __ » _____ г.

Дата отправки в КОК СОН МНВО РК

« ____ » _____ 20__ г.

Республика Казахстан

Алматы, 20__

Форма для предоставления в библиотеки/для наклеек на диски

| | |
|--|---|
| Ф.И.О. докторанта PhD | Ахметов Марат Кенжегалиевич |
| Специальность и шифр | 6D020200 – Международные отношения |
| Тема диссертации видеозапись | «Один пояс и один путь» Китайской Народной Республики как фактор укрепления Евразийской интеграции |
| ВУЗ, в котором проходило обучение | Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана |
| ВУЗ, в котором проходила защита | Диссертационный совет при Казахском университете международных отношений и мировых языков им. Абылай хана |
| Дата защиты | 7 апреля 2021 года |
| Контактные данные | e-mail: телефон |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Ф.И.О. докторанта PhD | Ахметов Марат Кенжегалиевич |
| Специальность и шифр | 6D020200 – Международные отношения |
| Тема диссертации | «Один пояс и один путь» Китайской Народной Республики как фактор укрепления Евразийской интеграции |
| ВУЗ, в котором проходило обучение | Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана |
| ВУЗ, в котором проходила защита | Диссертационный совет при Казахском университете международных отношений и мировых языков им. Абылай хана |
| Дата защиты | 7 апреля 2021 года |
| Контактные данные | e-mail: телефон |